

Рассмотрено
Педагогический совет
от 11.02.2019 г.
протокол № 3

Согласовано
Председатель профкома
МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг»
И. Н. Сергеева
заседание профкома от 11.02.2019
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДЮЦ «Солнечный круг»
О.Н.Лунина
(приказ от 14.02.2019 г.
№ 13/1-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутреннего контроля в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеском центре «Солнечный круг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг» (далее – Организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг», Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Целью контроля является:

- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
- совершенствование уровня деятельности организации;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества дополнительного образования в Организации.

1.4. Задачи внутреннего контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса в организации и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и по распространению педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Внутренний контроль осуществляют руководитель организации, заместители руководителя, заведующие отделами.

2. Объекты внутреннего контроля

- 2.1. Объектами внутреннего контроля являются:
- содержание образовательного процесса;
 - финансово-хозяйственная или иная деятельность;
 - реализация утвержденных дополнительных общеразвивающих программ и их результативность;
 - методическое обеспечение образовательного процесса;
 - выполнение единых требований к организации образовательного процесса;
 - ведение документации;
 - обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся;
 - сохранность контингента и наполняемость групп учащихся;
 - педагогическая деятельность педагога;
 - сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами;
 - работа отделов организации.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

- 3.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 3.2. Оценивание состояния преподавания.
- 3.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником сроков и темпа освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.5. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 3.6. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 3.7. Отслеживание условий проведения занятий.
- 3.8. Оформление в установленные сроки анализа (справка, акт) проведенной проверки.
- 3.9. Оценивание деятельности педагогического работника при проведении аттестации.
- 3.10. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 3.11. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 3.12. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

4. Права проверяющего

- 4.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.
- 4.2. Внесение предложений о поощрении педагогического работника по итогам проверки, о направлении его на курсы повышения квалификации.

4.3. Определение рекомендаций по изучению опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

5. Ответственность проверяющего

5.1. Ответственность предусматривается за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению контроля деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами контроля педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе контроля;
- доказательность выводов по итогам контроля.

6. Формы внутреннего контроля

Внутренний контроль имеет следующие организационные формы:

6.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в учреждении в целом по конкретному вопросу (объект: состояние реализации дополнительных общеразвивающих программ (по направлениям деятельности или по годам обучения); состояние трудовой дисциплины педагогов, отчетной документации педагогов итоги подводятся на совещании при директоре, на заседаниях методического и педагогического совета и др.);

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами планом проведения проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором организации издается приказ, проводятся педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

6.2. Тематический (объектом контроля является работа коллектива по какой-либо проблеме, деятельность конкретного педагога; итоги подводятся на совещаниях при директоре, заседаниях МО и на тематических педагогических советах);

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки занимающихся, уровня сформированности компетенций, активизации деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта ведущих педагогов организации.

Темы контроля определяются в соответствии с планом развития учреждения, анализом работы учреждения по итогам учебного года, основным тенденциям развития образования в районе, области.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) администрацией учреждения или привлеченными специалистами;
- осуществляется анализ практической деятельности педагога дополнительного образования, посещение занятий, внеклассных мероприятий, соревнований, конкурсов, выставок, анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

6.3. Персональный (изучение и анализ педагогической деятельности педагога дополнительного образования).

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижений; повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.
- При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программой, календарно-тематическим планированием, журналами учета работы педагога дополнительного образования;
- изучать практическую деятельность педагогических работников организации через посещение, анализ занятий, мероприятий;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать исследования: анкетирование, тестирование занимающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.
- Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

7. Организация внутреннего контроля

7.1. Предмет и формы контроля определяются директором организации в соответствии с компетенцией и ответственностью образовательного учреждения, определенными законодательством об образовании и уставом образовательного учреждения.

7.2. Каждый из работников образовательного учреждения, на которых возложена ответственность за осуществление внутреннего контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий. При этом часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности педагога (журналы работы объединения, календарно-тематическое планирование, анализ освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ).

7.3. По итогам проверки проверяющим (и) проводится собеседование со всем педагогами (сотрудниками) которые подверглись контролю для ознакомления с первичной справкой и согласования всех возникших вопросов.