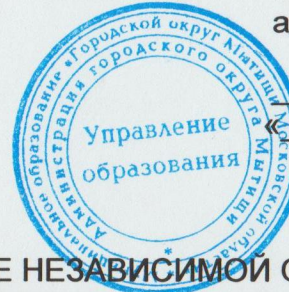


УТВЕРЖДАЮ

и.о. начальника управления образования
администрации городского округа Мытищи



И.В. Сухорукова
2021 г.

ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детско-юношеского центра «Солнечный круг»
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Несоответствие объема информации о деятельности организации, размещенного на стендах, требуемому в соответствии с нормативно-правовыми	Привести в соответствие с нормативными актами стенды организации, разместив информацию о деятельности организации в полном объеме.	До 31.05.2021 г.	Артемьева С.Р., заведующий библиотекой; Тропанова С.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.		

актами. Получателей услуг в целом устраивает качество и полнота информации об образовательной организации, размещенной на стендах организации.					
Несоответствие объема информации о деятельности организации, размещенного на официальном сайте, требуемому в соответствии с нормативно-правовыми актами. Получателей услуг в целом устраивает качество и полнота информации об образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации.	Привести в соответствие с нормативными актами официальный сайт организации, разместив информацию о деятельности организации в полном объеме.	До 30.04.2021 г.	Раздорожная Т.В., педагог дополнительного образования; Фомина Е.В., заведующий отделом.		
В организации функционируют более трех способов дистанционного взаимодействия с получателями	Рассмотреть дополнительные возможности для дистанционного взаимодействия с получателями услуг:	До 31.05.2021 г.	Раздорожная Т.В., педагог дополнительного образования; Фомина Е.В., заведующий отделом.		

образовательных услуг.	– создание раздела сайта «Часто задаваемые вопросы».				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
В организации не обеспечен достаточный уровень комфортности условий осуществления образовательной деятельности.	Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив: – проведение косметического ремонта фойе – наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью (банкетками и обувницами).	До 31.12.2021 г.	Шигонцева М.Н., заместитель директора по административно- хозяйственной работе		
Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий осуществления образовательной деятельности.	Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив: – наличие и понятность навигации внутри образовательной организации – доступность питьевой воды (наличие работающего кулера).	До 31.05.2021 г.	Шигонцева М.Н., заместитель директора по административно- хозяйственной работе		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Помещения и территория организации не оборудованы в должной степени с учетом доступности	Повысить уровень доступности услуг для инвалидов: – ходатайствовать о выделении стоянок для	До 28.02.2021 г.	Скрябина О.Н., заместитель директора по безопасности		

услуг для инвалидов.	автотранспортных средств инвалидов.				
В организации создано недостаточное количество условий, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив: – приобретение и установка надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	До 31.12.2021 г.	Шигонцева М.Н., заместитель директора по административно- хозяйственной работе		
	Направить работников организации на обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.	До 31.12.2021 г.	Шигонцева М.Н., заместитель директора по административно- хозяйственной работе		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование. Получатели услуг	Провести беседы с сотрудниками по: – повышению уровня доброжелательности персонала организации при первичном контакте с получателями услуг – повышению уровня доброжелательности персонала организации при	До 01.02.2021	Тропанова С.А., заместитель директора по учебно- воспитательной работе; Шигонцева М.Н., заместитель директора по административно- хозяйственной работе.		

	учреждения. – мотивировать педагогических работников на повышение квалификационной категории.				
--	--	--	--	--	--



Директор МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг»

22.01.2021

О.Н. Лунина