

Рассмотрено
Управляющий совет
от 26.02.2021 г.
протокол № 3

Педагогический совет
от 26.02.2021 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
ДЮЦ «Солнечный круг»
 О.Н. Лунина

приказ от 26.02.2021 г. № 16-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Солнечный круг»

1. Общие положения

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Солнечный круг» (далее – Положение МБУ ДО ДЮЦ «Солнечный круг» (далее – ДЮЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), приказом Рособрнадзора "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации от 29.05.2014 г. № 785 (ред. от 02.02.2016 г.), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785" от 27.11.2017 № 1968, приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.1. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДЮЦ, регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности ДЮЦ.

1.2. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования его посетителями) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации Московской области, Уставом, настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами ДЮЦ.

1.3. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.4. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.5. Датой создания Сайта считается 1августа 2013года. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором ДЮЦ и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДЮЦ.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Официальный Сайт ДЮОЦ является современным решением многих задач, возникающих в процессе деятельности ДЮОЦ (в том числе учебных, воспитательных, задач развития художественного творчества детей и молодёжи). Основной целью деятельности Сайта является решение таких задач за счёт реализации потенциала современных информационных технологий.

2.2. Основными функциями (задачами) официального сайта ДЮОЦ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДЮОЦ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДЮОЦ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДЮОЦ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура официального сайта.

3.1. Информационный ресурс официального сайта ДЮОЦ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ДЮОЦ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта ДЮОЦ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ДЮОЦ излагается общеупотребительными словами на русском языке.

3.3. Официальный сайт ДЮОЦ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

- 3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДЮОЦ, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; – противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
 - иметь версию сайта для слабовидящих.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ДЮОЦ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.6. Информационная структура официального сайта ДЮОЦ определяется в

соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

ДЮЦ размещает на официальном сайте информацию: – о дате создания образовательной организации,

- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования; – о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии; – об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а так же об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; – должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о международном сотрудничестве заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.8. Копии:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮЦ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил

внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора;

3.9. Отчет о результатах самообследования;

3.10. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.11. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.12. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ДЮЦ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.13. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать вышеизложенным требованиям.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДЮЦ.

4.1. ДЮЦ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. ДЮЦ самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ДЮЦ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта ДЮЦ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДЮЦ регламентируется приказом директора ДЮЦ.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ДЮЦ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора ДЮЦ.

4.6. Официальный сайт ДЮЦ размещается по адресу: <http://sk.edummr.ru> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке ДЮЦ.

4.8. При изменении устава и иных документов ДЮЦ, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта.

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора ДЮЦ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и

обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ДЮЦ;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ДЮЦ не реже 1 раза в месяц.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ДЮЦ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ДЮЦ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора ДЮЦ, обязанности второго – в договоре ДЮЦ с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или неучтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора ДЮЦ или определены договором ДЮЦ с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДЮЦ.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДЮЦ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДЮЦ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с Положением;
- за размещение на официальном сайте ДЮЦ информации, противоречащей Положению;
- за размещение на официальном сайте ДЮЦ недостоверной информации.